



글로벌경영인증원

Global Management Registrar Inc.

무한 가치창조를 선도하는

인재육성의 Partner

www.gmcert.com

서울시 서초구 서초중앙로 63(서초동, 리더스빌딩 9층) / ☎ T. 02-508-1948 / F. 02-508-1949 담당: 김지은 실장

문서번호 : GMR 2017-CM-11
 시행일자 : 2017.08.14
 수신 : 인증기업 대표
 참조 : 교육/품질 담당 부서장
 제목 : IATF 16949:2016 시스템 전환 교육 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 원은 자동차산업분야 규격 IATF 16949:2016의 개정에 따른 시스템 구축 및 개정을 지원하기 위하여 아래와 같이 교육을 개최하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.
3. 본 과정은 2017년 5월에 진행되었던 교육 과정(관련 근거: GMR주관 IATF 16949:2016 시스템 전환 교육)에 이어 품질경영시스템 문서 수립 실행 과정입니다. 귀사의 인적 자원이 본 과정에 참여하시면 변경된 규격 요구사항에 충족하는 품질경영시스템 문서(매뉴얼, 프로세스 및 지침서)화가 가능할 것입니다.

- 아 래 -

과정명	IATF 16949:2016 시스템 문서 구축 과정 (3차, 4차)		
교육 일정	<ul style="list-style-type: none"> • 3차: 2017년 8월 31(목)~9월 1일(금) (2일간, 총 16시간) • 4차: 2017년 9월 6(수)~9월 8일(금) (2박3일, 총 24시간) 		
교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 3차: 경기도 오산시 경기도로 168 롯데인재개발원 (중식 제공, 숙식 가능) • 4차: 추후 확정 공지 예정 (2박3일 합숙 과정) 		
참석 대상	• IATF 16949 인증 기업의 품질관리 부서 책임자 또는 담당자, 전환추진 담당자		
교육 목적 및 기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> • 최적화된 단계별 교육 프로그램에 의한 IATF 16949 품질경영시스템 문서화 (매뉴얼, 프로세스, 지침서 및 양식) • 변경된 IATF 16949:2016 규격 요구사항에 따른 최적의 품질기록 양식 확정 		
교육비	3차: 회원사 대상 ₩600,000/인 (중식 포함 / 해당되는 경우 숙식비 추가 - 별도 안내) 4차: 추후 확정 및 안내 예정 (숙박, 식대 및 교통비 포함)		
교육 내용 (3차)	시간	교육내용	특기사항
	2시간	<ul style="list-style-type: none"> • IATF 16949:2016 주요 변경 내용 이해 • 프로세스 접근법, 작성법, 관리방법 	
	6시간	<ul style="list-style-type: none"> • 품질매뉴얼 문서화 • 경영프로세스(MP) 문서화 • 최적의 품질기록 양식 확정 	이론+사례+실습
	4시간	<ul style="list-style-type: none"> • 제품실현프로세스(COP's) 문서화 • 최적의 품질기록 양식 확정 	이론+사례+실습
	4시간	<ul style="list-style-type: none"> • 지원프로세스(SP) 문서화 • 최적의 품질기록 양식 확정 	이론+사례+실습
교육 내용 (4차)	24시간	<ul style="list-style-type: none"> • 3차 교육과정 내용 포함 • 추가내용 - 확정된 품질 기록 양식을 활용한 사례 연구 (예: "Risk 분석" 기법 등 변경된 주요 요구사항에 대한 실행기록 작성) 	이론+사례+실습
교육 참가자 준비사항 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 품질시스템 문서 (전자매체 형태의 매뉴얼, 프로세스, 지침서 및 양식류) • 노트북 및 USB 		

※ 문의 및 상담: 인증운영본부 김지은 실장 TEL: 02-508-1948, FAX: 02-508-1949, E-mail: (jin@gmcert.com)

첨부: A. 교육 참가신청서 / B. 교육장소 약도

(끝)

글로벌경영인증원





글로벌경영인증원

Global Management Registrar Inc.

무한 가치창조를 선도하는

인재육성의 Partner

www.gmcert.com

서울시 서초구 서초중앙로 63(서초동, 리더스빌딩 9층) / ☎ T. 02-508-1948 / F. 02-508-1949 담당: 김지은 실장

< 교육비 입금 안내 사항 >

- ▶ 참가비 입금방법 : 교육 신청 시에 입금해 주시기 바랍니다.
세금계산서 발행 희망 시에는 사업자등록증 사본 제출 (부가세 별도)
- ▶ 계좌번호 : KEB하나은행 359-22-00432-1
예금주: 주식회사 글로벌경영인증원
- ▶ 부가세는 별도이며 수강료를 상기 계좌로 송금해주시면 입금 확인 후 세금계산서를 이메일로 송부해 드립니다.
- ▶ 4차 교육 참여를 희망하시는 분께서는 우선 신청서에 참여 인원 정보를 기재하여 송부하여 주시고, 추후 비용 및 장소 확정하여 알려드린 후 입금하여 주시기 바랍니다.
- ※ 세금계산서 선 발행이 필요하신 경우 미리 인증원 담당자에게 요청하여 주시기 바랍니다.



글로벌경영인증원

Global Management Registrar Inc.

무한 가치창조를 선도하는

인재육성의 Partner

www.gmcert.com

서울시 서초구 서초중앙로 63(서초동, 리더스빌딩 9층) / ☎ T. 02-508-1948 / F. 02-508-1949 담당: 김지은 실장

첨부 C. 교육장소 약도 (3차 교육)



▶ 주소 (※ 주차 가능)

- 경기도 오산시 경기동로 168 (지번주소: 경기도 오산시 부산동 88번지) (TEL: 031-370-1000)

▶ 오시는 길

교통편



자가용

경부고속도로 : 오산 IC → 50m 전방 고가 밑 우회전 직진(1.5km 정도)
→ 송전·용인 방향 우회전 → 인재개발원



버스

R 5300 광역 버스(15~20분 간격) 서울강남역 7번 출구 150M 앞 → 오산 시청 또는 오산터미널
G 오산 행 버스(30분 간격) 서울 동서울 터미널 → 오산터미널
R 300번 좌석 버스 수원 터미널 맞은편 → 오산터미널



지하철/
기차

1 1호선 / 천안행→오산역 하차
1 기차→수원역(하차 후 301번 시내버스 탑승 후 오산 터미널 하차)
오산역 하차

오시는 방법

구분	교통수단	오시는 방법
오산 시청	택시	롯데 인재개발원 요청(약 10분 정도 소요되며 요금은 약 3,000원)
오산역 / 오산터미널	택시	롯데 인재개발원 요청(약 15분 정도 소요되며 요금은 약 4,000~5,000원)
	시외버스(용인 방면)	오산 터미널 내